

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за           | Экономики и управления на предприятии   |                            |  |
| Учебный план            | d380401_23_3э эфуб.plx<br>Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика<br>Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"<br>(с применением дистанционных технологий) |                            |  |
| Квалификация            | магистр   |                            |  |
| Форма обучения          | заочная   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 5 ЗЕТ   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 180   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |   | экзамен 2                  |  |
| аудиторные занятия      | 44  | курсовая работа 2          |  |
| самостоятельная работа  | 98  |                            |  |
|                         | 35,7  |                            |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)             | 2 (1.2) |      | Итого |      |
|--|---------|------|-------|------|
|  | Неделя  |      | 18    |      |
| Вид занятий  | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции   | 20      | 20   | 20    | 20   |
| Практические                                       | 24      | 24   | 24    | 24   |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 2       | 2    | 2     | 2    |
| Контактная работа в период экзаменационной сессии  | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| В том числе инт.                                   | 6       | 6    | 6     | 6    |
| В том числе электрон.                              | 35      | 35   | 35    | 35   |
| В том числе в форме практ.подготовки               | 2       | 2    | 2     | 2    |
| Итого ауд.   | 44      | 44   | 44    | 44   |
| Контактная работа                                  | 46,3    | 46,3 | 46,3  | 46,3 |
| Сам. работа  | 98      | 98   | 98    | 98   |
| Часы на контроль                                   | 35,7    | 35,7 | 35,7  | 35,7 |
| Итого  | 180     | 180  | 180   | 180  |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Мечукаева К.М.; к.э.н., доцент, Крамаренко А.И.



Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, Крыжанова Л.С.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"  
(с применением дистанционных технологий)

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2024 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 27.08.2024 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики и управления на предприятии**

Протокол от 27.08.2025 г. №1

Зав. кафедрой



Боколеева Ч.Б

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики и управления на предприятии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики и управления на предприятии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики и управления на предприятии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» является формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний и практических навыков прогнозирования и планирования экономики на макро-и микроуровне. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Цикл (раздел) ООП: |  | Б1.В |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |      |
| 2.1.1              | Инновационный анализ предприятия   |      |
| 2.1.2              | Информационные технологии в экономической науке и практике   |      |
| 2.1.3              | Макроэкономика   |      |
| 2.1.4              | Микроэкономика   |      |
| 2.1.5              | Микроэкономика (продвинутый уровень)   |      |
| 2.1.6              | Эконометрика (продвинутый уровень)   |      |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1              | Антикризисное управление предприятием  |      |
| 2.2.2              | Логистика и управление цепями поставок   |      |
| 2.2.3              | Моделирование и анализ бизнес процессов  |      |
| 2.2.4              | Стратегическое управление предприятием   |      |
| 2.2.5              | Обоснование экономических решений  |      |
| 2.2.6              | Управление конкурентоспособностью предприятия  |      |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-4: Способен планировать экономическую деятельность предприятия на краткосрочный и долгосрочный период**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | методы и модели прогнозирования на основе обработки больших массивов статистической информации;<br>-границы применения моделей;<br>-горизонты прогнозирования, оценку достоверности краткосрочных и долгосрочных прогнозов;<br>-современное программное обеспечение для анализа и прогноза данных. |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | применить подходящие модели и методы обработки больших массивов разнородных данных из разных источников, используя современное программное обеспечение и инструменты анализа в целях прогноза  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | приемами и навыками технико- экономического и оперативно-производственного прогнозирования и планирования;<br>-навыками принятия оптимальных решений при организации работы по разработке прогнозов и планов.  |

**ПК-5: Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | - современную методологию управления проектом;<br>- определение и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | - определять цели, предметную область и структуры проекта.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | -навыками формирования основных разделов сводного плана проекта;<br>-осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам.<br>- навыками по управлению проектом. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |               |
|------------|---------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b> |
|------------|---------------|

|            |  |
|------------|--|
| 3.1.1      | основные понятия, термины и их определение в области прогнозирования и планирования предпринимательства и бизнеса, основные приемы и методы прогнозирования и планирования;  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | работать с нормативно-методической документацией и учреждению, функционированию и реорганизации предприятий, анализировать внутренние и внешние условия развития субъекта хозяйствования; обоснованно делать выбор вида, сферы и месторасположения будущего производства, анализировать результаты, формулировать проблемы и выявлять резервы производственно-коммерческой деятельности предприятий, управлять качеством и конкурентоспособностью продукции; |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного прогнозирования и планирования; навыками принятия оптимальных решений при организации работы по разработке прогнозов и планов.   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                      | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                    | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|-------------------------------|------------|-----------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Методические основы планирования и прогнозирования</b>            |                |       |             |                               |            |           |            |
| 1.1         | Методы и основы планирования и прогнозирования /Лек/                           | 2              | 2     | ПК-4 ПК-5   | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |            |           |            |
| 1.2         | Методы и основы планирования и прогнозирования /Пр/                            | 2              | 2     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 1.3         | Методы и основы планирования и прогнозирования /Ср/                            | 2              | 6     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 1.4         | Содержание и организация внутрифирменного планирования и прогнозирования /Лек/ | 2              | 2     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 1.5         | Содержание и организация внутрифирменного планирования и прогнозирования /Пр/  | 2              | 2     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 1.6         | Содержание и организация внутрифирменного планирования и прогнозирования /Ср/  | 2              | 6     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 1.7         | Стратегическое планирование в экономической организации /Лек/                  | 2              | 2     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 1.8         | Стратегическое планирование в экономической организации /Пр/                   | 2              | 4     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            | 2         | ОсОО "СЭМ" |
| 1.9         | Стратегическое планирование в экономической организации /Ср/                   | 2              | 9     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
|             | <b>Раздел 2. Функции и виды прогнозов и планов</b>                             |                |       |             |                               |            |           |            |
| 2.1         | Функциональное планирование фирмы /Лек/  | 2              | 2     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 2.2         | Функциональное планирование фирмы /Пр/   | 2              | 2     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |
| 2.3         | Функциональное планирование фирмы /Ср/   | 2              | 9     | ПК-4 ПК-5   | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3         |            |           |            |

|     |  |   |      |           |   |   |  |                                |
|-----|--|---|------|-----------|---|---|--|--------------------------------|
| 2.4 | Сфера прогнозирования государства и регионов /Лек/   | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 2.5 | Сфера прогнозирования государства и регионов /Пр/  | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 2.6 | Сфера прогнозирования государства и регионов /Ср/  | 2 | 4    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 2.7 | Основные экономические прогнозы фирмы /Лек/  | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 2.8 | Основные экономические прогнозы фирмы /Пр/   | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  | аналитическая работа           |
| 2.9 | Основные экономические прогнозы фирмы /Ср/   | 2 | 4    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
|     | <b>Раздел 3. Производственное и финансовое планирование и прогнозирование</b>                                |   |      |           |   |   |  |                                |
| 3.1 | Составление производственного плана. Значение плана производства для обоснования коммерческого успеха. /Лек/ | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           | 2 |  |                                |
| 3.2 | Составление производственного плана. Значение плана производства для обоснования коммерческого успеха. /Пр/  | 2 | 4    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 2 |  | аналитическая расчетная работа |
| 3.3 | Составление производственного плана. Значение плана производства для обоснования коммерческого успеха. /Ср/  | 2 | 5    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 3.4 | Финансовый план предприятия. /Лек/   | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 3.5 | Финансовый план предприятия. /Пр/  | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 3.6 | Финансовый план предприятия. /Ср/  | 2 | 5    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 3.7 | Бизнес-планирование на предприятии /Лек/   | 2 | 4    | ПК-4 ПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                   |   |  |                                |
| 3.8 | Бизнес-планирование на предприятии /Пр/  | 2 | 4    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           | 2 |  | Презентация бизнес-плана       |
| 3.9 | Бизнес-планирование на предприятии /Ср/  | 2 | 10   | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
|     | <b>Раздел 4. Курсовая работа</b>   |   |      |           |   |   |  |                                |
| 4.1 | /КрТО/   | 2 | 2    | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 4.2 | Курсовая работа /Ср/   | 2 | 40   | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 4.3 | Экзамен /Экзамен/  | 2 | 35,7 | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |
| 4.4 | /КрЭж/   | 2 | 0,3  | ПК-4 ПК-5 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3                           |   |  |                                |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности Знать

1. Что такое предприятие?
2. Как классифицируются предприятия?
3. Чем характеризуется открытая и закрытая формы предприятий?
4. Прогноз и план: сходство и различия.
5. Перечислите основные методы прогнозирования сбыта продукции.
6. Чем характеризуется процесс прогнозирования на предприятии?
7. Что включают в себя прогнозные расчеты на предприятии?
8. В чем заключается главная задача прогнозирования сбыта?
9. Прогноз спроса и его характеристика.
10. Дайте пояснение выбранному понятию «планирование».
11. Перечислите методы планирования и раскройте их суть.
12. Назовите основные параметры и показатели по видам планирования.
13. Что такое прогноз и его основная характеристика?
14. Какова основная цель прогноза на предприятии?
15. Определите структуру плана материально-технического снабжения предприятия.
16. Какими методами планируется потребность предприятия в материальных ресурсах?
17. Расскажите о составе и структуре планирования НИОКР на предприятии.
18. Какова главная задача планирования НИОКР на предприятии?
19. Определите методы планирования численности предприятия.
20. Дайте характеристику методов планирования численности предприятия.
21. Какими методами планируется производительность труда на предприятии?
22. Назовите основные факторы роста производительности труда.
23. Дайте определения фонда оплаты труда предприятия.
24. Что включается в состав фонда оплаты труда?
25. Какие выплаты не входят в фонд оплаты труда работников предприятия?
26. Дайте характеристику основных методов формирования фонда оплаты труда.
27. Что входит в понятие стратегического планирования?
28. Дайте определение стратегии.
29. Каковы виды стратегий?
30. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
31. Расскажите о принципах стратегического планирования.
32. Каковы цели бизнес-плана?
33. Что входит в понятие бизнес-плана и какие задачи стоят перед ним?
34. По каким признакам классифицируют бизнес-планы?
35. Каковы структура и содержание бизнес-плана?
36. Что понимают под точкой безубыточности бизнеса?
37. В чем заключаются цели и задачи оперативно-производственного планирования на предприятии?
38. Охарактеризуйте этапы оперативно-производственного планирования на предприятии.
39. Каково основное значение оперативно-производственного планирования в рыночных условиях?
40. Назовите место, значение и функции оперативно-производственного планирования.

Вопросы для проверки уровня обученности Уметь:

1. Сравнительный анализ методов прогнозирования и их отличительные черты.
2. Как осуществляется связь планирования и прогнозирования в деятельности предприятия? (на примере предприятия)
3. Обоснование принципов экономического прогнозирования (на примере предприятия)
4. Определите связь между функциями и принципами процесса планирования. (на примере предприятия)
5. Установите взаимосвязь видов плановой деятельности предприятия. (на примере предприятия)
6. Дайте условную классификацию видов плановой деятельности предприятия. (на примере предприятия)
7. Обоснуйте необходимость реализации функций планирования. (на примере предприятия) Какую роль они играют в системе управления предприятием?
8. В чем заключается процедура прогнозирования продаж предприятия? (на примере предприятия)
9. Дайте характеристику количественных методов прогнозирования спроса.
10. Сформулируйте особенности применения качественных методов прогнозирования спроса. (на примере предприятия)
11. Дайте характеристику упрощенной процедуры формирования комплексного плана предприятия (фирмы).
12. Проведите сравнительную характеристику технико-экономического плана предприятия и бизнес-плана?
13. Определите основные плановые нормы и нормативы предприятия (на примере предприятия).
14. Каковы основные функции и принципы процесса планирования (на примере предприятия).
15. Метод сценариев и его характеристика. (на примере предприятия).
16. Когда рекомендуется определение прогнозной альтернативы?
17. Дайте последовательность выполнения расчетов при оценке прогноза (на примере предприятия)

Задачи для проверки уровня обученности Владеть:

Задача 1

Рассчитайте календарный, режимный и плановый фонды времени работы оборудования, если известно: в цехе установлено 72

единицы оборудования; принят односменный режим работы; в периоде 96 дн., рабочих дней — 52, из них 10 дней — предпраздничные и предвыходные дни; продолжительность смены — 8 ч, в предпраздничные и предвыходные — 7 ч, планируется направить в ремонт 5 единиц оборудования со сроком ремонта в среднем 18 ч.

Задача № 2

Рассчитайте годовую производственную мощность сборочного цеха при следующих данных: полезная площадь цеха — 178 м<sup>2</sup>; норма полезной площади для сборки одного изделия — 17 м<sup>2</sup>; цикл сборки одного изделия — 24,5 ч; число рабочих дней в году — 267; работают в две смены; продолжительность смены — 8 ч.

Задача № 3

Определите производственную мощность участка по выпуску деталей, если пропускная способность по группе токарных станков составляет 10 000 шт., фрезерных станков — 15000 шт., сверлильных — 7000 шт., шлифовальных станков — 5000 шт. «Ведущее» оборудование принимается на основе наибольшей пропускной способности.

Задача № 4

Определите размер незавершенного производства по изделию А при следующих данных: годовой выпуск изделий — 10 000 шт., длительность производственного цикла — 20 дн.; плановая себестоимость изделия составляет 100 сом; коэффициент нарастания затрат — 0,6.

Задача № 5

Производственная мощность на начало периода — 100 тыс. шт., с 1 апреля вводятся дополнительные производственные мощности на 20 тыс. шт., с 1 октября выбыло производственных мощностей на 40 тыс. шт. Определите выходную и среднегодовую производственные мощности.

Задача № 6

Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс. сом, услуги промышленного характера — 48 тыс. сом. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. сом, из них 50% — для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. сом. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 80 тыс. сом, на конец периода — 30 тыс. сом. Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции.

Задача № 7

Квартальная программа производственного участка — 13 000 деталей. Трудоемкость изготовления одной детали — 2,1 нормо-часа. Режим работы оборудования — двухсменный. В квартале 65 рабочих дней; потери времени на ремонт оборудования — 4%. Планируемый процент выполнения норм выработки — 110. Определите расчетное и принятое число станков, производственную мощность данного участка и коэффициент ее использования.

Задача № 8

Определите, какое число изделий можно собрать в цехе в течение года, если площадь цеха составляет 5000 м. Габариты изделия 10 x 2 м. Рабочая зона для сборки изделия составляет 120% площади, занимаемой изделием. Производственный цикл сборки — 6 рабочих дней. Вспомогательные бытовые и сервисные помещения, проходы, проезды занимают 40% площади цеха. Цех работает в две смены. В году 262 рабочих дня.

Задача № 9

Станок изготавливается в течение года. Все первоначальные материальные затраты составляют 150 тыс. сом, а производственная себестоимость — 300 тыс. сом. Определите коэффициент нарастания затрат, если стоимость обработки распределяется следующим образом:

1-й квартал — 100 тыс. сом; 2-й квартал — 90 тыс. сом; 3-й квартал — 60 тыс. сом; 4-й квартал — 50 тыс. сом

Задача № 10

Определите размер незавершенного производства по изделию при следующих данных: выпуск изделий составляет 50 000 шт.

в год; длительность производственного цикла — 15 дн., плановая себестоимость изделия составляет 75 сом; коэффициент нарастания затрат — 0,4.

Задача № 11

Производственная мощность на начало периода — 200 тыс. шт., с 1 марта вводятся дополнительные производственные мощности на 50 тыс. шт., с 1 ноября выбыло производственных мощностей на 95 тыс. шт. Определите выходную и среднегодовую производственные мощности.

Задача № 12

Определите производственную мощность цеха при следующих данных: число рабочих дней — 280; принят двухсменный режим работы; продолжительность смены — 8 ч; время на внутрисменный отдых и сдачу смены — 60 мин (в каждую смену);

оперативный такт поточной линии — 0,9 мин.

Задача № 13

Товарная продукция по плану за год составит 45 360 млн сом против 42 000 млн сом за прошлый год. Численность основных производственных рабочих в плановом году увеличится по сравнению с фактическими данными за прошлый год на

3%. Определите долю прироста товарной продукции, которая будет изготовлена предприятием за счет повышения производительности труда.

Задача № 14

Имеются следующие данные о работе предприятия: выпуск товарной продукции — 50 000 млн сом; фондоемкость продукции

— 0,8; фондовооруженность труда, рассчитанная на одного работающего на предприятии, — 50 млн сом; топливо-энергоёмкость продукции, сом — 0,032; материалоемкость продукции, сом — 0,456; среднегодовая заработная плата одного работающего с начислениями — 15 000 сом; средняя норма амортизации — 10%; внепроизводственные затраты от производственной себестоимости — 5%. Определите уровень затрат на 1 сом товарной продукции.

Задача № 15

Продолжительность смены — 8 ч, станок за смену работал 7 ч, и было изготовлено 12 деталей. В базисном периоде было изготовлено 10 деталей, и станок работал 6,5 ч. Определите уровень экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки оборудования в базисном и отчетном периодах, их динамику.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. Обоснование мероприятий, необходимых для достижения плановых и прогнозных целей и ориентиров
2. Состав и функциональные обязанности государственных органов в области планирования и прогнозирования
3. Прогноз социально – экономического развития страны: цели, задачи; состав; структура.
4. Основные этапы разработки прогноза социально - экономического развития страны.
5. Долгосрочные прогнозы – необходимое условие для разработки прогнозов и программ социально-экономического развития регионов на среднесрочную перспективу.
6. Среднесрочные прогнозы - основа разработки концепции социально -экономического развития на среднесрочную перспективу.
7. Особенности прогнозирования производственной и непроизводственной сфер.
8. Учет в структурных прогнозах ограничений, накладываемых конкретными отраслями на народнохозяйственную динамику экономического развития.
9. Межотраслевой баланс как инструмент построения прогноза структуры экономики
10. Коэффициенты прямых и полных затрат в системе прогнозирования структуры экономики. Технология расчета коэффициентов прямых и полных затрат.
11. Прогнозирование вариантов необходимого и возможного развития отрасли.
12. Вводимые в макроэкономические прогнозы ограничения по ресурсам и научно-техническому прогрессу.
13. Конкретные рекомендации к разработке системы показателей прогнозов
14. Расчет индексов потребительских цен и индексов – дефляторов.
15. Характеристика моделей прогнозирования с уравнениями поведения и с балансовыми уравнениями.
16. Промежуточный и конечный общественный продукт в системе социально – экономического прогнозирования.
17. Характеристика структуры планов и прогнозов.
18. Планы и прогнозы развития народнохозяйственных комплексов.
19. Планы и прогнозы развития отдельных отраслей и сфер экономики.
20. Этапы разработки макроэкономических планов и прогнозов
21. Целеполагание – этап планирования и прогнозирования.
22. Обоснование мероприятий, необходимых для достижения плановых и прогнозных целей и ориентиров
23. Сущность внутрифирменного планирования.
24. Сущность внутрифирменного прогнозирования.
25. Прогнозирование спроса и продажи продукции.
26. Планирование спроса и продажи продукции.
27. Прогнозирование и планирование инвестиций и хозяйственного риска на предприятии.
28. Сущность и структура планов маркетинга.
29. Планирование сбыта продукции на предприятии.
30. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
31. Планирование себестоимости на предприятии.
32. Планирование персонала на предприятии.
33. Особенности методологии стратегического планирования на предприятии.
34. Планирование бизнес - процессов на предприятии.
35. Финансовое планирование на предприятии.
36. Бюджетирование на предприятии.
37. Планирование денежных потоков предприятия

### 5.3. Фонд оценочных средств

Темы рефератов

1. Понятие, сущность и роль прогнозирования. Прогноз. Общие черты всех прогнозов.
2. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
3. Методология прогнозирования и планирования
4. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов. Источники информации качественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
5. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов. Источники информации количественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
6. Организация прогнозирования и планирования
7. Региональное прогнозирование.
8. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
9. Прогнозирование социальной политики государства.
10. Прогнозирование социальной политики регионов.
11. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
12. Прогнозирование демографического развития.

13. Прогнозирование сбыта продукции.
14. Прогнозирование хозяйственного риска.
15. Прогнозирование экономического роста.
16. Планирование в условиях рыночной экономики (директивное, регулятивное и индикативное).
17. Понятие, основные элементы, функции и принципы планирования.
18. Инструменты и методы планирования.
19. Цели и задачи планирования. Планирование и эффективность деятельности организации.
20. Виды планов. Классификация планов. Временные рамки и уровни
21. планирования.
22. Источники и классификация экономической информации. Требования к информации, используемой в планировании. Методы определения потребностей в информации.
23. Прогнозирование и планирование развития национальной экономики.
24. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.
25. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).
26. Прогнозирование и планирование инвестиций.
27. Прогнозирование и планирование социального развития уровня жизни населения.
28. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия общества и природы.
29. Система внутрифирменного планирования.
30. Общие подходы к стратегическому планированию. Понятие стратегического планирования.
31. Элементы стратегического планирования (миссия организации, общие цели и задачи организации, стратегии организации, программы и проекты).
32. Конкурентные стратегии бизнеса (базовые стратеги М. Портера, стратегия «продукт-рынок», стратегия «SWOT», стратегия жизненного цикла, стратегии роста, наступательные и оборонительные стратегии).
33. Планирование продаж.
34. Планирование производственной программы и производственная мощность предприятия (организации).
35. Планирование ресурсного обеспечения. План по труду и кадрам. Планирование материально-технического снабжения.
36. Планирование прибыли и рентабельности.
37. Бизнес-планирование - один из видов внутрифирменного планирования.
38. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Цель и задачи бизнес-планирования.
39. Понятие бюджета и его виды.
40. Финансовое планирование на предприятии. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета

## Тест 1

(примерные тестовые задания)

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;

е) экономико

-математический;

ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

а) оперативный;

б) текущий;

в) среднесрочный;

г) долгосрочный;

д) индикативный;

е) стратегический;

ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

а) планы предприятий, организаций, объединений;

б) планы территориальных органов;

в) планы отраслевых министерств и ведомств;

г) республиканские планы;

д) бизнес

-планы;

е) народно

-хозяйственные планы;

ж) стратегические планы;

з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

а) стратегический;

б) индикативный;

в) балансовый;

г) бизнес

-план;

д) финансовый;

е) планирование культуры экономической организации;

ж) планирование внешнеэкономической деятельности;

з) государственный бюджет.

8. Социально

-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

а) системности;

б) вероятности;

в) научной обоснованности;

з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

9. К методам общегосударственного планирования относятся:

а) программно

-целевой;

б) балансовый;

в) статистический;

г) нормативный;

д) правовой;

е) экономико

-математический.

ж) финансовый.

10. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

а) планы предприятий, организаций, объединений;

б) планы территориальных органов;

в) планы отраслевых министерств и ведомств;

г) республиканские планы;

д) бизнес

-планы;

е) народно

-хозяйственные планы;

ж) стратегические планы;

з) международные планы и плановые документы.

11. Социально

-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

а) системности;

б) вероятности;

в) научной обоснованности;

г) адекватности;

д) альтернативности;

е) прогрессивности;

ж) целенаправленности.

12. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

13. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

14. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные; в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

15. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

16. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

17. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод.
- д) методы экстраполяции.

18. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

19. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

19. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

20. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;

Тест 2

1. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

2. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

3. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
- б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
- в) одна из форм государственного регулирования экономики;
- г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

4. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

- а) общесоюзные органы планирования;
- б) органы отраслевого планирования;
- в) региональные органы планирования;
- г) международные органы планирования;
- д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
- е) государственные органы планирования;
- ж) местные органы планирования.

5. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;
- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

6. Концепция устойчивого развития заключается в ориентации развития общества на

- а) решение экологических проблем и сохранение природных ресурсов;
- б) решение социальных проблем и предотвращение бедности;
- в) управление совокупным капиталом общества в интересах сохранения и приумножения человеческих возможностей.

7. Устойчивое экономическое развитие проявляется в достижении

- а) интенсивного экономического роста;
- б) устойчивого экологизированного экономического роста;
- в) качественных изменений в развитии экономики, основанных на внедрении инноваций.

8. Экономическое положение территории характеризуется

- а) показателем валового национального продукта на душу населения;
- б) индексом развития человеческого потенциала;
- в) комплексом показателей, отражающих динамику объемов производства и цен, потенциальные промышленноэкономические возможности, потребительскую активность и др.

9. Стабилизационная политика государства направлена на

- а) выход из кризиса и сдерживание инфляции;
- б) сглаживание циклических колебаний деловой активности;
- в) стимулирование деловой активности.

10. Спецификой госбюджета, как макроэкономического плана, является

- а) директивность;
- б) индикативность;
- в) долгосрочность;
- г) гибкость;
- д) эвентуальность.

13. Прогнозирование и планирование государственных расходов осуществляется с позиций ориентации на достижение целей и задач государственной политики с учетом

- а) их приоритетов и имеющихся ресурсов;
- б) ежегодной сбалансированности бюджета;
- в) балансирования бюджета на циклической основе.

14. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

16. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы;
- е) СОП.

17. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;
- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) планомерность экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;
- в) законотворчество;
- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

20. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат

|   |
|---|
| Тест 1.<br>Тест 2.<br>Курсовая работа.<br>Бизнес-план.<br>Активность, посещаемость.<br><br>Кадровый состав, форма оплаты труда, материальное стимулирование персонала |
|---|

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|--|--|--|
| Л1.1 | Мечукаева К.М.   | Бизнес-планирование и управление на предприятии: учебно-методическое пособие для студентов экономических вузов | Бишкек: Изд-во КРСУ 2015   |
| Л1.2 | Архипов А.В.   | Организация и планирование производства: Учебное пособие   | Санкт-Петербургский университет промышленных технологий и дизайна 2019 |
| Л1.3 | Орлова П. И., Глуховой М. И.                                     | Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров  | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2021                                |
| Л1.4 | Каратаева О. Г., Романюк М. А., Никаноров М. С., Кукушкина Т. С. | Прогнозирование и планирование: Учебное пособие для бакалавров   | Москва: Ай Пи Ар Медиа 2021  |
| Л1.5 | Мочалова Л. А., Власов В. И.                                     | Стратегический анализ и планирование: Учебник  | Москва: Ай Пи Ар Медиа 2021  |
| Л1.6 | Брусов П.Н., Филатова Т.В.                                       | Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие  | М.: Кнорус 2021  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители        | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|----------------------------|---|--|
| Л2.1 | Прокопьева Т.В.            | Планирование и бюджетирование: Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» | Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2014. 2014 |
| Л2.2 | Стёпочкина Е.А.            | Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие   | Саратов: Вузовское образование 2015                        |
| Л2.3 | Шкурко В.Е., Никитина Н.Ю. | Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие   | Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та 2016                      |

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения, а именно традиционные лекционные и практические занятия.   |
| 6.3.1.2 | Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. |
| 6.3.1.3 | Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.   |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Информационный центр "Токтом" <a href="http://www.toktom.kg">www.toktom.kg</a>  |
| 6.3.2.2 | Научная электронная библиотека.. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>  |
| 6.3.2.3 | Научная электронная библиотека КРСУ. Режим доступа: <a href="http://www.lib.krsu.edu.kg">http://www.lib.krsu.edu.kg</a>           |
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>       |
| 6.3.2.5 | Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.  |
| 6.3.2.6 | Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ) |
| 6.3.2.7 | Международный валютный фонд <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>   |
| 6.3.2.8 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>              |
| 6.3.2.9 | Официальный сайт национального статистического комитета КР: <a href="http://www.stat.kg">http://www.stat.kg</a>                   |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Лекционная аудитория на 15 посадочных мест;   |
| 7.2 | Аудитория для семинарских занятий на 15 посадочных мест;  |
| 7.3 | Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедия, видео-материалов; |
| 7.4 | Проектор  |
| 7.5 | Настенный экран   |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Технологическая карта дисциплины:

1. Раздел: Методические основы планирования и прогнозирования

Текущий контроль (решение задач, написание и защита реферата по выбранной теме, выполнение тестовых заданий, участие в

деловой игре, активность и посещаемость) - 11 баллов

Рубежный контроль (контрольный тест) - 10 баллов

2. Раздел: Функции и виды прогнозов и планов.

Текущий контроль (решение задач, написание и защита реферата по выбранной теме, выполнение тестовых заданий, активность и посещаемость) - 12 баллов

Рубежный контроль (контрольный тест) - 10 баллов

3. Раздел: Производственное и финансовое планирование

Текущий контроль (решение задач, написание и защита реферата по выбранной теме, выполнение тестовых заданий, активность и посещаемость) - 12 баллов

Рубежный контроль (бизнес-план) - 15 баллов

Зачет - 30 баллов

Итого 100 баллов.

Технологическая карта курсовой работы:

Текущий контроль (Проведение теоретического и методологического анализа по вопросам выбранной темы: подбор и критический анализ материала по литературным ис- точникам, раскрытие вопросов темы, описание методик исследования. Сбор фактического статистического материала о выбранном объекте. Обработка и анализ результатов. Своевременное представление курсовой работы для первой и второй проверок.) - 50 баллов

Рубежный контроль (Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями) - 20 баллов

Защита курсовой работы - 30 баллов.

Итого - 100 баллов.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного

материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми

публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и

методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям

Методические указания к написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 18-20 печатных страниц, выполняемая студентами в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе

одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, кроме реферирования изученной литературы, от студентов требуется аргументированное изложение собственных мыслей по освещаемой проблеме.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата

Титульный лист (заполняется по единой форме).

После титульного листа на отдельной странице следует план, (содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, если это оглавление или содержание, указывающие начало этих разделов в тексте

реферата.

После плана следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь три или несколько разделов, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, подразделов) и

предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечаются, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении, а также ваше мнение по изученной проблеме.

Приложение может включать копии открыток, иллюстрации по теме реферата, таблицы, схемы, дополнительные сведения, не

вошедшие в основной текст.

Библиография (список литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Список

составляется согласно правилам библиографического описания. Также следует указать все Интернет-ресурсы, которыми воспользовались для написания реферата.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на триэтапа:

– подготовительный, включающий изучение предмета исследования;

– изложение результатов изучения в виде связного текста;

– устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном

виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если

наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание студента на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения

с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов;

3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения

содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности, все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознaкомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые

должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. А также указываются методы, которыми пользовался студент при написании реферата.

Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две -три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Библиографический список. Библиографический список использованных источников является одной из существенных частей

научной работы. По этому списку можно судить о глубине и всесторонности исследования, об осведомленности исследователя в литературе по теме.

Оформление библиографического списка включает:

- 1) библиографическое описание использованных источников;
- 2) группировку источников различными способами, в зависимости от характера работы и ее назначения.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата от 18-20 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева и 15 мм справа, сверху и снизу – 20 мм. Рекомендуется шрифт

14, интервал – 1,5, стиль – Times New Roman. Все листы реферата должны быть пронумерованы, кроме титульного. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из Интернет и т.д.